

- **Per attivare uno stage è obbligatorio stipulare una convenzione tra Unicam e soggetto ospitante?**

Sì, uno stage può essere attivato solo dopo la stipula di una convenzione tra Unicam (soggetto promotore) e l'azienda (soggetto ospitante).

I tutorial per la stipula della convenzione sono disponibili all'indirizzo web

<https://www.youtube.com/channel/UC6Nkn0RDgqoTqdtAwcn7dHQ/playlists>

- **Se un'azienda già convenzionata con il soggetto promotore modifica i propri dati anagrafici, è necessario sottoscrivere una nuova convenzione?**

Va sottoscritta una nuova convenzione nel caso in cui varino la ragione sociale e la Partita IVA dell'azienda. Se le variazioni riguardano invece, ad esempio, l'ubicazione dell'azienda o il numero di telefono, è sufficiente darne tempestiva comunicazione per iscritto a Unicam.

- **Quando uno studente può iniziare lo stage/tirocinio?**

Per le lauree triennali è necessario aver acquisito 120 CFU

Per le lauree magistrali a ciclo unico 180 CFU

- **Prima di iniziare lo stage/tirocinio cosa bisogna fare?**

Effettuare il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Per attivare il corso è necessario inviare una mail a corsosicurezza.studenti@unicam.it

Nell'oggetto scrivere il Corso di Laurea, nel testo: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica che viene visionato costantemente, preferibilmente quello istituzionale Unicam.

- **Dove avviene l'attivazione dello stage/tirocinio?**

Sia lo studente che l'azienda devono Collegarsi al portale Stage e Placement all'indirizzo

https://stage-placement.unicam.it/site_home.aspx

e seguire la procedura dettagliata nei tutorial disponibili all'indirizzo

<https://www.youtube.com/channel/UC6Nkn0RDgqoTqdtAwcn7dHQ/playlists>

- **Che durata deve avere lo stage/tirocinio?**

La durata dello stage dipende dal numero dei CFU indicati nel proprio percorso, e precisamente 25 ore per ogni CFU.

- **Quante ore lavorative possono essere svolte nell'arco di una settimana?**

L'orario è da concordare con il soggetto ospitante e comunque non deve essere superiore alle 40 ore.

- **È possibile svolgere lo stage/tirocinio in giorni festivi e orari notturni?**

Sì, lo stagista/tirocinante sono coperti da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile anche qualora l'attività venga svolta in orario notturno e festivo

- **Lo stagista può effettuare trasferte?**

Sì, lo stagista può svolgere delle attività di tirocinio al di fuori della sede, purchè le trasferte vengano indicate preventivamente nel progetto formativo al momento della stipula.

- **È permesso iniziare l'attività di stage/tirocinio prima della ricezione di avvenuta attivazione?**

No, non è ammesso lo svolgimento dello stage/tirocinio in quanto non si è coperti da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile.

- **È necessario comunicare l'attivazione dello stage al Centro per l'Impiego?**

Per gli stage curriculari non è prevista nessuna Comunicazione Obbligatoria.

- **È obbligatorio riconoscere un rimborso spese allo stagista?**

Per i tirocini curriculari l'azienda ospitante non è tenuta a corrispondere un compenso economico.

- **Sono previsti obblighi contributivi a carico del datore di lavoro?**

No, con l'attivazione di uno stage non si instaura un rapporto di lavoro, quindi l'azienda ospitante è esente dal versare gli oneri contributivi.

- **Le coperture assicurative sono a carico dell'azienda ospitante?**

No, le coperture assicurative – sempre obbligatorie per gli stage – sono normalmente fornite dal soggetto promotore che ha il compito di indicare sul progetto formativo gli estremi della polizza RC e della posizione INAIL del tirocinante.

- **Come ci si deve comportare in caso di infortunio dello stagista?**

Nel caso di infortunio dello stagista, l'azienda ospitante deve immediatamente informare il soggetto promotore che provvederà, entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a darne comunicazione all'INAIL, alla compagnia di assicurazione e all'Autorità di pubblica sicurezza.

Queste comunicazioni obbligatorie sono da effettuare solo nel caso in cui l'infortunio comporti un'assenza di durata superiore a 3 giorni di calendario. Se la durata è inferiore, è sufficiente la sola indicazione nel registro degli infortuni.

- **È possibile sospendere o interrompere uno stage?**

La sospensione si effettua mediante un accordo tra soggetto promotore e soggetto ospite, ed è possibile recuperare successivamente il periodo di sospensione, per rispettare la durata complessiva del progetto formativo. Uno stage può essere sospeso per motivi legati all'organizzazione aziendale (per esempio, in occasione delle festività), in caso di malattia, maternità o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

L'interruzione dello stage è, invece, un atto definitivo che sancisce la fine anticipata dello stage. L'interruzione può essere richiesta, unilateralmente e senza preavviso, da tutte le parti firmatarie di una convenzione di tirocinio (Unicam, azienda ospitante, stagista) qualora si verificano condizioni non favorevoli al suo proseguimento.

- **Cos'è la proroga e come funziona?**

La proroga è un prolungamento della durata dello stage, richiesta di solito dall'azienda ospitante al soggetto che deve autorizzarla nel rispetto dei limiti di legge sulle durate massime.

È opportuno che le richieste di proroga venga effettuata prima della data prevista di fine stage.

- **Come si effettua il riconoscimento di attività pregresse come attività di stage?**

È possibile riconoscere attività pregresse come stage/tirocinio purché tale attività sia congrua agli obiettivi formativi dello stage/tirocinio (a titolo di esempio: attività lavorativa; servizio civile; stage promossi da altri enti, anche nell'ambito di corsi di formazione, ecc.)

Il riconoscimento è possibile nel limite massimo dei 12 CFU attribuibili nell'ambito dell'intero corso di studi, ai sensi dell'art. 14, comma 1, L. 240/2010. A seguito dell'eventuale riconoscimento

di tali esperienze, il numero di CFU riconoscibili come esperienze pregresse è automaticamente ridotto del numero di CFU riconosciuti come stage.

Qualora il regolamento didattico di riferimento preveda per lo stage curriculare un numero di CFU superiore rispetto a quelli riconoscibili, è necessario conseguire i CFU mancanti con un'attività di stage integrativo da attivare secondo le ordinarie procedure.

La richiesta di riconoscimento va presentata presso la Segreteria Studenti dell'Università di Camerino; sull'esito della domanda deciderà il Consiglio della Scuola di afferenza.